

T.C
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĐI
AKÇAKALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-u mücerred gibi yerden nâ-şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyaset içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	Akçakale Mahallesi Sahil cad.no:61	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/9BXRgsQb8KK2
Telefon Numarası:	04622422070	Faks Numarası:	0
e- Posta Adresi:	759058@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://akcakaleanaokulu61.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759058	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile bir plan dahilinde oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

AkçakaleAnaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının faydalı olması dileklerle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Eser ARIKAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eser ARIKAN	Okul Müdürü	Eser ARIKAN	Okul Müdürü
Elif USLUOĞLU	Öğretmen	Elif USLUOĞLU	Öğretmen
Uğur LERMİ	Okul Aile Birliği Bşk	Uğur LERMİ	Okul Aile Birliği Bşk
		Halil İbrahim ÇABUK	Veli
		Cevdet YAŞAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstteki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Akçaabat Akçakale Anaokulu 2014 yılında yapımı tamamlanmış ve 2014 Eylül ayında Akçakale Mahallesi'nde eğitim- öğretime açılmıştır.

Okulumuz, Akçaabat Akçakale Mahallesi'nde 1430 m²'lik arsa alanı, 207 m² bina alanı olmak üzere 5 kattan ve toplam 977 m²'lik bir bina kullanım alanından oluşmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci sayısı azlığı nedeniyle bir şubeye düşülmüştür. Binamıza Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurulmasıyla iki kurum aynı binayı kullanmaktayız.

Akçakale Anaokulunda normal eğitim yapılmakta olup; 09:00 -14:00 saatleri arasında eğitim öğretim yapılmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 öğretmen ve 1 Aşçı ile eğitim öğretime devam edilmektedir..

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Akçakale Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bakanlığımızın Okullaşma projesi kapsamında öğrenci aldığımız bölgelere anasınıfı açılması nedeniyle öğrenci sayımız düşmüştür. Binamızın büyük bölümünü başka bir kuruma tahsis edilmiş olup bir sınıfla eğitim öğretime devam edilmektedir. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.. Hazırladığımız 2024-2028 stratejik planında bu noktaya dikkat edilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik planı amaç, hedef ve performans göstergeleri itibariyle daha güncel, tutarlı ve faydalı olacağı düşünülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanak Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Okulumuza yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1) Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi2) Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi3) Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)4) Öğrenci başarısının belirlenmesi5) Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, çoklu zekâ, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.3) Sağlıklı yaşam4) Aile Eğitimleri (Çocuğumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri) ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler.
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Turnuvalar.2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Atöye çalışmaları, geziler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanılması

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		–			
Valilik			–		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		O			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		–			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			–		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	–				
Öğrenciler ve Veliler					–
Okul Aile Birliği	–				
Üniversite			O		
Özel İdare		–			
Belediyeler				O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O		
Muhtarlık		O			
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceligi
MEB		└		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			└	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		└		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	└	o			└	└	└		
Veliler							└		
Üniversiteler			o	o				└	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			└	o			o		

☐ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 8. Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu

NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	MEMNUNİYET ANKET SONUCU
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	
GENEL DEĞERLENDİRME		

NOT: Öğrenciler Anaokulu öğrencisi olduğu için anket uygulanamamıştır.

NO	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	MEMNUNİYET ANKET SONUCU
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	90
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	95
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	90
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	85
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	90
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	95
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	90
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	85
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	80
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	80
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	95
GENEL DEĞERLENDİRME		90,29

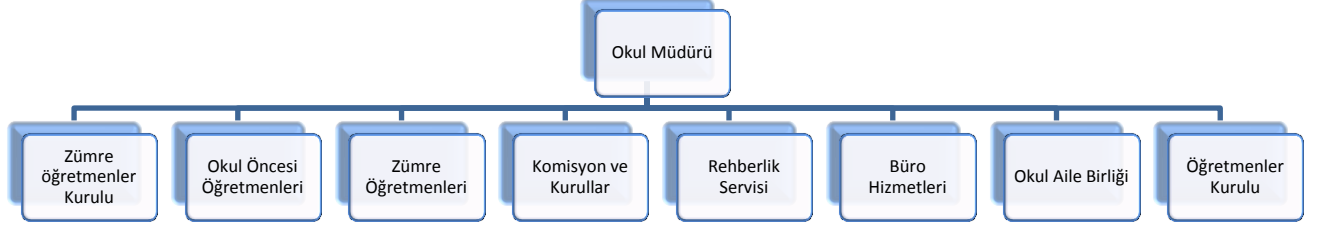
Tablo 9. Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu

Tablo 10. Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

NO	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	MEMNUNİYET ANKET SONUCU
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	90
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	85
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	95
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	95
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	95
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	90
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	90
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	95
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	95
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	90
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	90
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	95
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	85

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	75
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	75
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	80
GENEL DEĞERLENDİRME		88,63

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Akademik başarı verileri	Anaokulu olduğumuzdan dolayı akademik başarı verileri bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz sportif başarı verisi yoktur.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık problemi yoktur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz %90 oranında eğitime katılmaktadır
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bir bina içerisinde 1 sınıftan oluşmaktadır.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/4/5 YAŞ A	9	4	13
TOPLAM	9	4	13

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda

	<p>gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>2. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetiminin vereceği işleri yapar.</p> <p>4. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10 Yıl ve Üzeri	0	0

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	9	2
11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Aşçı	0	1	lise	6	1

Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

1. Teknolojik Düzey

Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	0
Yazıcı	2	2	1	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Kamera	4	4	5	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	3	3	3	0

Tablo 17: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		☐	0	0
Ekipman Odası		☐	0	0
Kütüphane		☐	0	0
Rehberlik Servisi		☐	0	0
Resim Odası		☐	0	0
Müzik Odası		☐	0	0
Çok Amaçlı Salon		☐	0	0
Spor Salonu		☐	0	0

2.7.1. Mali Kaynaklar

Tablo 18: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	16000	20000	24000	28000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Okul Öncesi Katkı Payı	40000	50000	60000	70000	80000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	50000	66000	80000	94000	108000

Tablo 19: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Gıda harcaması	Öğrencilerin yemek ihtiyacı için her türlü gıda alımı

Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	11175 lira	1000	55370	5000	56000	7000			
Küçük Onarım		1000		30000		1000			
Bilgisayar Harcamaları		1000		0		0			
Büro Makinaları Harcamaları		1000		1000		1000			
Telefon		0		0		0			
Sosyal Faaliyetler		1000		1120		1000			
Kırtasiye		1000		6250		7000			
Gıda Harcaması		5175		12000		39000			
GENEL				11175			55370		56000

2.1.1. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
1	9	4	13	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	12	15	15	6	9	7	4	9
Toplam Öğrenci Sayısı	27		21		16		13	

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2020	2021		2022		2023	
14	11		16		13	
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	6	9	7	9	4

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1430	207	1223
Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	
Kütüphane	-yok	
Kantin	-yok	
Yemekhane	-yok	
Toplantı Salonu	-yok	
Konferans Salonu	-yok	
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alan
Basketbol Sahası	Okulumuzun basketbol, futbol ve voleybol sahası yoktur. Bu spor etkinlikleri okul bahçesinde gerçekleştirilmektedir.	
Futbol Sahası		
Voleybol Sahası		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuz Akçakale Mahallesinde bulunmakta ve bu çevredeki vatandaşların gelir durumu orta ya da düşük sevededir. Mevcut mahalle halkının birçoğu emekli ve balıkçılık işlerinde çalışmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevre çocuklarının eğitime önem vermektedir. Ancak eğitimin okul-aile işbirliği içerisinde olması gerektiği konusunda bilinç düzeyi artırılmalıdır. Ailelerin birçoğu çekirdek aile modelindedir. Erken yaşta evlenme oranları düşüktür. Nüfus tüm yaş gruplarında düşük düzeydedir. Bazı genç nüfus şehir merkezlerine çalışmak için göç ettiğinden dolayı okul öğrenci mevcudu düşme eğilimindedir.</p>	<p>Genel donanım malzemeleri mevcuttur. Okulumuzda ve çevrede teknolojik imkanlar bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete erişimi vardır. Öğretmenlerimizin birçoğu teknolojik araçları doğru biçimde kullanmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okul geniş bahçesinin duvar ve korkuluklarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	

2.9. GZFT Analizi

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimizin okula seveerek ve istekli gelmeleri	Yaş grubu karışık (4-5 yaş) sınıfımızın olması	Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi	Okulumuzun İlçe merkezine uzak olması nedeniyle nüfusun göç ederek azalma eğiliminde olması
Yeterli sayıda çalışanımız olması ve özverili çalışmaları	Velilerin okulda yapılan seminerlere katılımının yetersiz olması	Yönetmelik gereği katkı payı ödemelerinin aylık olarak belirlenmesi	
Eğitim araç-gereçlerinin yeterli olması			
Okul aidat bütçesinin yeterli seviyede olması			
Kararların çalışanlarla birlikte alınması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzda internet alt yapısı bulunmasına dayalı olarak öğretmenler derslerini farklı yöntem ve metotlardan yararlanıp, teknolojiyi eğitim öğretim sürecinin içine katıp öğrencilerde kalıcı öğrenmeler sağlamasını kolaylaştırabilir.	Öğrenci sayısında azalma
Zayıf Yönler	Okul Bölgesinde Çağ nüfusunun az olması	Yerleşim yerindeki nüfusun yaş ortalamasının artması

4. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini, iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz ortamlardan ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturmak, öğrencilerimizi vatanına milletine bağlı değerlerini bilen bireyler olarak yetiştirmektir

3.2.Vizyon

Değişen dünya şartlarında değerlerimizi yaşatan, kendini gerçekleştirme kabiliyetine ve donanımına sahip öz güvenli bireyler yetiştiren bir kurum olmak

3.3.Temel Değerler

- 1.Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2.Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 3.Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 4.Açık ve dürüst iletişim,
- 5.Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 6.Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 7.Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 8.Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- 9.Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- 10.Demokrasi kültürüne sahip olmak.

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: Anaokulu							
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	1	1	1	1	
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı.	1	1	1	1	1	1	
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı.	1	1	1	1	1	1	
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı.	1	1	1	1	1	1	
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

TEMA: Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı.	10	11	12	13	14	15
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı.	10	11	12	13	14	15
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	2	3	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					

TEMA: Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı .	1	1	1	1	1	1
PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı.	0	1	1	1	1	1
PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı.	0	0	1	1	1	1
PG 1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı.	0	0	1	1	1	1
PG 1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG 1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**Okul/Kurum Türü: Anaokulu**

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	90	95	97	98	99	100
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı.	13	15	17	18	19	20
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.					

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	5	10	15	20	20	20
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.					

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12000	5500	5500	5500	5500	34000
Hedef 1.1	10000	5000	5000	5000	5000	30000
Hedef 1.2	2000	500	500	500	500	4000
Amaç 2	250	350	450	550	650	2250
Hedef 2.1	250	350	450	550	650	2250
Amaç 3	2500	3250	4000	4750	5500	30000
Hedef 3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
Hedef 3.2	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Genel Yönetim Giderleri	500	1000	1500	2000	2500	7500
TOPLAM	15250	10100	11450	12800	14150	63750

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.